

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3060/2014</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 99/2014</b>
Ordin privind aprobarea Conditiei de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar.	

M.Of.Nr.99 din 7 februarie 2014

**ORDIN Nr. 3.060  
privind aprobarea Conditiei de organizare a taberelor,  
excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp  
liber in sistemul de invatamant preuniversitar**

In conformitate cu prevederile [art. 94](#) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,  
in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 185/2013](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

**ministrul educatiei nationale** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aproba Conditieile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, Directia generala management resurse umane si retea scolara nationala, Directia generala invatamant in limbile minoritatilor, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant duc la indeplinire prezentul ordin.

**Art. 3.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,  
**Remus Pricopie**

Bucuresti, 3 februarie 2014.  
Nr. 3.060.

**ANEXA**

## CONDITIILE DE ORGANIZARE

### a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar

**Art. 1.** - Cadrele didactice si/sau unitatile de invatamant preuniversitar care organizeaza tabere, excursii, expeditii si alte activitati de timp liber au obligatia sa ia toate masurile in vederea asigurarii conditiilor de siguranta ale elevilor pe durata activitatii respective.

**Art. 2.** - Elevii participanti la tabere, excursii, expeditii si alte activitati de timp liber si parintii/reprezentantii legali ai acestora vor respecta obligatiile prevazute in anexa nr. 3.

**Art. 3.** - (1) Anterior constituirii grupului de elevi si cadre didactice/parinti participanti, cadrul didactic organizator trebuie sa prezinte grupului urmatoarele informatii:

- a) scopul si programul activitatii;
- b) localitatea de destinatie;
- c) durata activitatii, ziua, ora si locul plecarii, precum si ziua, ora si locul sosirii;
- d) operatorul economic/furnizorul serviciilor de transport, cazare, masa (dupa caz);
- e) mijlocul/mijloacele de transport utilizat/utilizate, caracteristicile si categoria acestuia/acestora;
- f) distanta si durata de mers de la punctul de plecare pana la locul in care se afla situata unitatea de cazare (in cazul in care transportul se face cu autocarul), daca locul este usor accesibil, daca sunt probleme in ceea ce priveste drumul de acces;
- g) adresa unitatii de primire (amplasarea unitatii/unitatilor de cazare, modalitatile de ajungere la acestea); dotarile suplimentare din incinta unitatii de cazare (de exemplu: piscine, terenuri de fotbal sau de tenis, mese de ping-pong etc.); conditiile de cazare si numarul locurilor de cazare autorizate, serviciile de masa oferite si categoria de clasificare a unitatilor de alimentatie;
- h) documente privind costul excursiei/taberei/expeditiei etc.;
- i) numarul de participanti vizat: elevi si adulti, cu respectarea regulii: un cadru didactic la cel mult 10 elevi;
- j) activitati care presupun un anume grad de dificultate/risc;
- k) regulamentul taberei/excursiei.

(2) Informatiile de la lit. e), f) si g) vor fi solicitate de catre organizatorul activitatii, in scris, operatorilor economici contractati.

**Art. 4.** - In momentul in care grupul este constituit, cadrul didactic organizator al activitatii este obligat:

- a) sa intocmeasca dosarul solicitat pentru desfasurarea activitatii conform anexei nr. 1;
- b) sa obtina avizul conducerii unitatii de invatamant si aprobarea inspectoratului scolar pentru deplasare, asa cum este prevazut in anexa nr. 2. In cazul in care grupul este format din elevi apartinand mai multor unitati scolare, va fi luat avizul tuturor unitatilor de invatamant de la care provin elevii;
- c) sa inainteze operatorului economic comanda scrisa, mentionand urmatoarele informatii:
  - numarul de persoane din care este constituit grupul;
  - varsta participantilor;
  - situatii speciale referitoare la starea de sanatate a membrilor

grupului;

- situatii speciale privind regimul alimentar/dieta membrilor grupului;

d) sa se asigure ca grupul nu depaseste capacitatea de cazare a unitatii vizate;

e) sa se asigure, pe toata durata taberei/excursiei, de existenta unei persoane specializate in acordarea primului ajutor, daca operatorul economic nu ofera acest lucru.

**Art. 5.** - Inainte de plecarea in tabara/excursie/expeditie, cadrul didactic organizator va solicita membrilor grupului, precum si cadrelor didactice insotitoare:

a) semnaturile tuturor membrilor grupului de luare la cunostinta a prevederilor regulamentului taberei/excursiei/expeditiei etc.;

b) adeverintele medicale eliberate de medicul de familie/medicul scolar, care sa ateste faptul ca starea de sanatate ii permite sa participe fara riscuri la activitatile propuse;

c) acordul parintilor/tutorilor legali conform anexei nr. 4, in functie de specificul deplasarii, semnat de catre parinti/tutorii legali si copii.

**Art. 6.** - (1) In momentul in care sunt indeplinite conditiile de mai sus, cadrul didactic organizator al activitatii poate instiinta, in scris, comisariatul judetean pentru protectia consumatorilor din judetul unde are loc tabara/excursia despre sosirea grupului de elevi si adulti, data la care soseste, perioada de sedere.

(2) Pe tot timpul sederii, organizatorul activitatii poate sesiza comisariatul judetean pentru protectia consumatorilor, respectiv Comisariatul Municipiului Bucuresti pentru Protectia Consumatorilor, ori de cate ori considera necesar, cu privire la diferite aspecte neconcordante intre oferta operatorului economic si serviciile oferite.

**Art. 7.** - (1) Pe durata taberei/excursiei/expeditiei, cadrele didactice organizatoare si insotitoare au obligatia sa ia toate masurile pentru asigurarea securitatii elevilor.

(2) Pentru asigurarea securitatii elevilor, cadrele didactice mentionate la alin. (1) vor avea in vedere, cel putin, urmatoarele masuri:

a) sa selecteze cate un cadru didactic pentru fiecare 10 elevi participanti pentru a-i insoti si supraveghea pe toata perioada excursiei/taberei;

b) sa evalueze riscurile asociate activitatilor propuse;

c) sa se implice direct in activitatile copiilor;

d) sa ia masuri de prevenire/reducere a riscurilor de vatamare a participantilor;

e) sa cunoasca si sa aplice standardele de siguranta a elevilor;

f) sa anunte imediat institutiile specializate (politia, salvarea) si parintii in cazul vatamarii elevilor;

g) sa asigure transportul elevilor la unitati medicale in cazul vatamarii elevilor;

h) sa cunoasca si sa aplice modul de utilizare in siguranta a echipamentelor necesare pentru buna desfasurare a activitatilor programate;

i) sa se asigure ca toti participantii au echipamentul necesar si ca il utilizeaza in conditii de siguranta;

j) sa se asigure ca elevii au pregatirea minimala pentru desfasurarea anumitor activitati;

k) sa adapteze activitatile la varsta, stadiul de dezvoltare, nevoile si ritmul elevilor participanti.

**Art. 8.** - Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezentele conditii.

**ANEXA Nr. 1  
la conditii**

**DOSARUL  
taberei, excursiei, expeditiei sau al altei activitatii de  
timp liber care implica deplasare, servicii de cazare si masa**

**Art. 1.** - Dosarul taberei, excursiei, expeditiei sau al altei activitati de timp liber care implica deplasare, servicii de cazare si masa va contine documente referitoare la deplasare, transport, servicii de cazare si masa, precum si la costul deplasarii.

**Art. 2.** - Documentele referitoare la deplasare sunt:

a) planul taberei, excursiei, expeditiei sau al altei activitati de timp liber care implica deplasare, servicii de cazare si masa, conform anexei nr. 2 la Conditiiile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.060/2014;

b) regulamentul taberei, excursiei, expeditiei etc.;

c) acordul scris al parintilor/tutorilor legali ai elevilor participanti la tabara, excursie, expeditie etc., conform formularului prevazut in anexa nr. 4 la Conditiiile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.060/2014;

d) procesul-verbal incheiat in urma prelucrarii, insusirii si semnarii regulamentului taberei, excursiei, expeditiei etc. de catre toti participantii la tabara, excursie, expeditie etc.

**Art. 3.** - Documentele referitoare la comanda serviciilor solicitate si oferta primita de la furnizorul de turism sunt:

a) destinatia/destinatiile calatoriei turistice, durata si datele de sosire si de plecare;

b) mijlocul/mijloacele de transport dorit/dorite si categoria acestuia/acestora;

c) tipul si categoria structurilor de primire;

d) serviciile de masa - pensiune completa/demipensiune/mic dejun;

e) programul turistic solicitat; numarul de persoane pentru care se comanda pachetul de servicii turistice.

**Art. 4.** - Factura fiscala insotita de factura pro forma trebuie sa mentioneze costul/persoana defalcat pe servicii de transport si servicii turistice.

**Art. 5.** - Documentele referitoare la serviciile de transport sunt:

a) copia certificatului de inmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comertului;

b) copia certificatului de clasificare a unitatii de transport (in cazul in care deplasarea se realizeaza cu autovehicule);

c) copia licentei de transport persoane in traficul intern sau international (in cazul in care deplasarea se realizeaza cu autovehicule);

d) copia asigurarii de raspundere a transportatorului fata de calatorii transportati, in caz de accidente, in cazul in care deplasarea se realizeaza cu autovehicule, formularul nr. 1.2 prevazut in anexa nr. 4 la Conditiiile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.060/2014, semnat si stampilat.

**Art. 6.** - Documentele referitoare la serviciile de cazare si/sau masa sunt:

a) copia certificatului de inmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comertului;

b) copia licentei de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare si alimentatie;

c) formularul nr. 1.1 prevazut in anexa nr. 4 la Conditiiile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.060/2014, semnat si stampilat.

**Art. 7.** - (1) Dosarul va fi avizat de conducerea unitatii de invatamant cu cel putin o luna inaintea inceperii activitatii.

(2) Dosarul avizat va fi aprobat de inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti anterior datei de plecare.

**ANEXA Nr. 2  
la conditii**

ANTET SCOALA

**Plan de excursie/tabara/expeditie sau al altei activitati de timp liber**

(Un itinerariu detaliat va fi inaintat ca atasament la acest plan.)

1. Scoala  
.....
2. Clasa/Clasele .....
3. Destinatia ..... (Nu este permisa nicio modificare fara un nou acord.)
4. Scopul calatoriei  
.....
5. Data/Perioada calatoriei.....
6. Data si ora plecarii  
.....
7. Data si ora intoarcerii .....
8. Tabelul cu numarul, numele si prenumele copiilor participanti, precum si datele de contact ale parintilor/tutorilor lor legali instituiti .....
9. Numarul si datele de contact ale cadrelor didactice insotitoare  
.....

- .....
10. Tabelul cu numarul, numele si prenumele adultilor participanti (altii decat profesori) .....
11. Locul plecarii, firma de transport .....
- .....
12. Locul sosirii, firma de transport .....
- .....
13. Persoana de contact la firma de transport (nume, prenume, date de contact), daca este cazul .....
14. Datele de contact ale operatorului economic responsabil pentru asigurarea serviciilor de cazare si masa .....
15. Adresa si numarul de telefon ale structurii turistice de primire, care asigura cazarea si masa .....
16. In cazul in care este posibil si permis inotul, exista si un salvamar pe toata perioada cat copiii sunt in apa? Da ..... Nu .....
- Calatorii in afara tarii
- A. Exista avertismente sau sfaturi actuale legate de calatoria in tara vizata, emise de Ministerul Afacerilor Externe sau ambasada tarii respective in Romania? Da ..... Nu .....
- B. Aveti asigurare medicala pentru toti participantii pe toata perioada calatoriei? Da ..... Nu ..... (Atasati documentele doveditoare.)
- C. Este necesar avizul medical? Da .... Nu ..... Daca da, atasati avizele medicale pentru fiecare elev.
- D. Are fiecare participant toate documentele necesare pentru calatorie? Da ..... Nu .....
- E. Coordonatorul calatoriei se va asigura ca toate documentele de calatorie ale copiilor sunt valabile si va avea copii ale pasapoartelor/cartilor de identitate ale tuturor participantilor.
- F. Coordonatorul calatoriei se va asigura ca detine toate documentele prevazute de legislatia in vigoare referitoare la deplasarea in strainatate a minorilor (acordul parintilor autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc.)
- G. Cel putin unul dintre insotitori trebuie sa aiba serviciul roaming activat.
- Numele si prenumele insotitorului respectiv .....
- .....
- Numarul de telefon .....
- H. Datele de contact ale coordonatorului calatoriei .....
- .....
- I. Datele de contact de la ambasada Romaniei in statul unde are loc calatoria.
- Certific ca toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.
17. Cadru didactic organizator (nume, prenume, semnatura) .....
- ..... Data .....
- .....
18. Aprob ..... Data: .....
- .....
- (director - nume, prenume si semnatura)
19. Aprob ..... Data: .....
- .....
- (inspector - nume, prenume si semnatura)

**Obligatiile elevilor care participa la tabara/excursie/expeditie  
sau la alte activitati de timp liber**

**Art. 1.** - Anterior deplasarii, toti elevii care doresc sa participe la tabere/excursii/expeditii sau la alte activitati de timp liber au urmatoarele obligatii:

a) sa solicite toate informatiile despre tabara/excursie/ expeditie, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin. (1) din Conditiiile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.060/2014;

b) sa isi informeze parintii referitor la activitate;

c) sa informeze organizatorul taberei/excursiei/expeditiei sau al altor activitati de timp liber despre orice probleme sau cerinte speciale, probleme medicale, alergii, preferinte in regimul alimentar, obiceiuri religioase speciale etc.;

d) sa instiinteze organizatorul grupului daca are interdictie de a practica sport, pentru a nu fi implicat in activitati recreative care implica efort fizic;

e) sa citeasca atent si sa semneze regulamentul taberei/excursiei/expeditiei sau al altor activitati de timp liber, inainte de plecare;

f) sa prezinte organizatorului grupului o adeverinta medicala eliberata de medicul de familie/medicul scolar care sa ateste starea „clinic sanatos“;

g) sa prezinte acordul semnat al parintelui conform anexei nr. 4 la Conditiiile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3.060/2014.

**Art. 2.** - Pe durata deplasarii spre/dinspre destinatie, toti elevii care participa la tabere/excursii/expeditii sau la alte activitati de timp liber au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte conditiile de siguranta pe parcursul deplasarii in grup cu trenul/autocarul/avionul;

b) sa nu recurga la acte de violenta pe parcursul deplasarii spre/dinspre tabara/excursiei/expeditiei;

c) sa nu periclitizeze siguranta si securitatea participantilor pe parcursul deplasarii spre/dinspre tabara/excursie/expeditie;

d) sa se comporte civilizatat si sa nu distruga bunuri;

e) sa se conformeze comenzilor cadrelor didactice insotitoare.

**Art. 3.** - Pe durata participarii la tabere/excursii/expeditii sau la alte activitati de timp liber, toti elevii au urmatoarele obligatii:

a) sa verifice conditiile de siguranta ale spatiului de locuit/camerei;

b) sa utilizeze, cu responsabilitate, mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice si electronice din dotarea locatiei;

c) sa nu deterioreze mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice si electronice din dotarea locatiei;

d) sa instiinteze cadrul didactic insotitor cu privire la defectiunile mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice si electronice din dotarea locatiei;

e) sa nu recurga la remedierea defectiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice si electronice din dotarea locatiei;

f) sa utilizeze, in siguranta, spatiile locatiei (sa nu sara peste

- scari, sa nu coboare pe balustrada, sa nu sara pe geam etc.)
- g) sa nu aduca si sa nu utilizeze materiale/produse inflamabile sau cu risc inflamabil;
  - h) sa utilizeze, in siguranta, produsele/aparatele de uz personal (deodorante, aparate de barbierit etc.);
  - i) sa nu aduca si sa nu consume tutun, alcool, droguri si alte substante care ii pot pune in pericol pe ei ori pe ceilalti participanti sau care pot determina alterarea perceptiei realitatii;
  - j) sa nu consume alimente alterate sau pastrate in conditii neadevrate;
  - k) sa manifeste un comportament responsabil fata de propria persoana si fata de ceilalti participanti la tabara;
  - l) sa nu recurga la acte de violenta pe parcursul sederii in tabara/excursie/expeditie;
  - m) sa nu periclitizeze siguranta si securitatea participantilor la tabara/excursie/expeditie;
  - n) sa respecte comenzile cadrului didactic insotitor pe perioada taberei/excursiei/expeditiei;
  - o) sa nu paraseasca grupul/locatia activitatii fara acordul cadrului didactic insotitor.

**ANEXA Nr. 4  
la conditii**

**ACORDUL PARINTELUI/TUTORELUI LEGAL  
- excursie/tabara/expeditie -**

Numele si prenumele elevului:.....Clasa:  
.....

Scoala:..... Data excursiei: de la..... la  
.....

Numele si prenumele  
parintelui/tutorelui.....

Numele si prenumele cadrului didactic organizator al excursiei:  
.....

Numele si prenumele cadrului didactic  
insotitor:.....

Destinatia:.....

Locul de plecare:..... Ora plecarii:  
.....

Locul de sosire: ..... Ora  
sosirii: .....

Mijlocul de transport:  
.....

Numele unitatii de primire si datele de  
contact\*:.....

\* Se va completa numai in cazul in care  
excursia/activitatea/expeditia dureaza mai mult de o zi.

Atasati itinerariul in cazul in care sunt prevazute mai multe  
locatii:  
Scopul  
excursiei:.....



.....

Imbracaminte specifica/Echipment specific necesar in excursie:

.....

.....

.. Da

.. Nu

Programul acestei excursii cuprinde activitati fizice si sportive  
(de exemplu:

.....

.....

.. Da

.. Nu

a) Inteleg ca exista riscul de vatamare asociat activitatilor fizice  
si sportive mentionate mai sus si sunt de acord ca propriul meu copil  
sa participe la acestea, cu  
exceptia:..... .

b) Mentionez ca regimul medical permanent sau temporar al copilului  
meu, inclusiv regimul de dieta, cel de medicatie si/sau necesitatea  
utilizarii aparatelor auditive sau vizuale,  
este:..... .

c) Sunt de acord ca, in cazul unei urgente de vatamare sau  
imbolnavire a copilului, cadrul didactic insotitor sa ma instiinteze  
imediat, sa ia legatura cu o unitate medicala specializata, sa  
actioneze in numele meu si sa obtina tratamentul medical al copilului.  
Ma oblig sa platesc suma aferenta, in cazul administrarii unui  
tratament medical contra cost.

d) Sunt de acord ca propriul meu copil sa se comporte civilizatat si  
responsabil, sa respecte regulile stabilite si accept consecintele in  
situatia in care nu se va comporta ca atare.

e) Accept ca sunt responsabil pentru aducerea si preluarea copilului  
la orele si locatiile precizate anterior. Inteleg faptul ca propriul  
meu copil va fi insotit pe toata perioada excursiei de un cadru  
didactic insotitor.

f) Accept ca ramane la latitudinea scolii sa modifice aspectele  
legate de transport, cazare si alte servicii, dupa cum considera  
necesar. Inteleg ca voi fi informat asupra acestor modificari cu cel  
putin 24 de ore inaintea plecarii.

g) Sunt de acord ca scoala nu poate fi responsabila pentru actiunile  
operatorilor de transport sau de turism care isi ofera serviciile  
pentru aceasta excursie.

h) Sunt de acord si inteleg ca sunt responsabil pentru faptele  
copilului meu. Absolv scoala de toate obligatiile si raspunderea  
ocazionate de aceasta excursie, cu exceptia celor cauzate de neglijenta  
cadrelor didactice insotitoare.

i) Inteleg ca detinerea si consumul de tutun, bauturi alcoolice si  
droguri sunt interzise si am discutat acest lucru cu copilul meu. Sunt  
de acord ca propriul meu copil sa fie supus procedurilor disciplinare  
si unei posibile anchete, daca va consuma alcool sau va detine astfel  
de substante psihotrope.

j) Inteleg faptul ca elevii care nu respecta regulamentul de  
organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar si  
regulamentul intern al scolii pot sa fie exclusi de scoala de pe lista  
participantilor la astfel de manifestari.

k) Sunt de acord ca, in cazul in care copilul meu comite o fapta  
grava pe perioada excursiei, ramane la latitudinea scolii sa imi

trimita copilul acasa, eu fiind informat asupra acestui lucru in prealabil. In acest caz, voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioara si nu voi solicita returnarea niciunei sume din partea scolii. In cazul elevului minor, voi veni sa imi preiau copilul si voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioara anticipata, fara a solicita returnarea niciunei sume din partea scolii.

l) In caz de urgenta, pot fi gasit, 24 de ore, la urmatoarele numere de telefon: .....Date de contact suplimentare:

.....

m) Sunt de acord ca propriul meu copil sa participe la aceasta excursie.

.....  
.....

(semnatura parintelui/tutorelui legal)

(data)

### **Declaratia elevului**

Am citit acest formular si inteleg ca trebuie sa ma comport politicos, responsabil si sa respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii, sa nu consum tutun, bauturi alcoolice si droguri si sa nu intreprind actiuni care pot sa puna in pericol sanatatea, securitatea si siguranta mea sau a celorlalti participanti.

.....  
.....

(semnatura elevului)

(data)

Formularul nr. 1.1

Operator economic

.....

(denumirea)

### **DECLARATIE**

Subsemnatul, ....., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), in calitate de ofertant al serviciilor turistice ..... (denumirea serviciului), la data de ..... (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca:

a) ..... (denumirea operatorului economic) nu am intrat in faliment, ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) detin polita de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere si/sau a sumelor achitate de catre achizitor in cazul insolvabilitatii sau falimentului agentiei de turism nr.

....., emisa de ....., valabila pana la data de .....

c) in ultimii 2 ani am indeplinit integral obligatiile contractuale

si nu am produs prejudicii beneficiarilor. In conformitate cu oferta transmisa achizitorului am acordat acestuia urmatoarele gratuitati:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

sau:

In conformitate cu oferta transmisa achizitorului am acordat acestuia urmatoarele reduceri la produse/servicii:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Costul total per persoana este de ..... lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca, in cazul in care prezenta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei in vigoare privind falsul in declaratii.

Data .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Formularul nr. 1.2

Operator economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), in calitate de ofertant al serviciilor de transport ..... (denumirea serviciului), la data de ..... (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca:

a) ..... (denumirea operatorului economic) nu am intrat in faliment, ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) detin polita de asigurare de raspundere a transportatorului fata de calatorii transportati in caz de accidente produse in trafic intern si international nr. ...., emisa de .....; valabila pana la data de .....

c) in ultimii 2 ani am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor. In conformitate cu oferta transmisa achizitorului am acordat acestuia urmatoarele gratuitati:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

sau:

In conformitate cu oferta transmisa achizitorului am acordat acestuia urmatoarele reduceri la servicii:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Costul total per persoana este de ..... lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca, in cazul in care prezenta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei in vigoare privind falsul in declaratii.

Data .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)